
SÅDAN UDFYLDER DU ANSØGNING OM TILLADELSE EFTER INDSAMLINGSLOVENS § 3

Du skal søge om tilladelse, inden du starter med at samle ind. Du kan forvente op til 2 ugers sagsbehandlingstid.

1. Hvem forestår indsamlingen?

Her skal du oplyse, hvem der samler ind. Du skal vælge, om indsamleren er

- en juridisk person (organisation/forening/institution/selskab/fond m.fl.) eller
- en fysisk person

Hvis indsamler er en juridisk person, skal du udfylde punkt 1a.

Hvis indsamler er en fysisk person, en enkeltmandsvirksomhed eller en personligt eget mindre virksomhed (PMV), skal du udfylde punkt 1b.

1.a Juridisk person

Indsamlers navn Indsamlers navn er navnet på den organisation, forening, institution m.fl., der forestår indsamlingen.

CVR-nummer Indsamlers CVR-nummer skal anføres.
Hvis du søger om tilladelse til en indsamling på vegne af en forening, kan du medsende foreningens underskrevne vedtægter og/eller underskrevet referat af seneste generalforsamling.

1.b Fysisk person

Indsamlingens navn Indsamlingens navn er enten navnet på den person, der står for indsamlingen (indsamler), eller navnet på selve indsamlingen.

Indsamler skal oplyse navn, adresse og CPR-nummer.

Indsamler skal være myndig.

2. Indsamlingens tidsrum

Du skal oplyse start- og slutdato for den periode, hvor indsamlingen foregår.

Bemærk, at en tilladelse til indsamling efter indsamlovens § 3 højst kan gives for ét år ad gangen.

Hvis du ønsker at "videreføre" indsamlingen, efter din indsamlingstilladelse er udløbet, kan du sende en ny ansøgning. Ansøgningen skal sendes til Indsamningsnævnet senest 14 dage før slutdatoen for din igangværende indsamling. Du skal samtidig betale et gebyr i forbindelse med den nye ansøgning. Regnskabet for den oprindelige indsamling skal fortsat sendes inden 6 måneder efter, at den pågældende indsamlingsperiode udløber.

3. Indsamlingsmåde

Her skal du afkrydse, på hvilke måder du ønsker at foretage indsamlingen, f.eks. på hjemmeside, via SMS, Facebook, ved opstilling af indsamlingsbøtter m.m. Hvis du bruger indsamlingsmåder, som ikke fremgår af afkrydsningslisten, skal du oplyse det i feltet. Her skal du også skrive navnet på de hjemmesider, sociale medier og indsamlingsplatforme, som du ønsker at anvende.

Hvis du modtager bidrag via mobile betalingsløsninger (eks. Mobilepay), skal de betalingsnumre, som du oplyser over for bidragsyderne, angives i blanketten.

Vær opmærksom på, at der gælder et forbud mod at foretage hus- og/eller gadeindsamlinger. Telefoniske henvendelser til privatpersoner anses som en husindsamling og er derfor omfattet af forbuddet.

Hvis du anvender indsamlingsbøtter, skal du oplyse, hvor disse er placeret. Hvis du stiller dem op ved virksomheder, skal virksomhedens CVR nr. oplyses. Vær desuden opmærksom på, at opstilling af indsamlingsbøtter på et offentligt sted kan kræve kommunens tilladelse.

4. Indsamlingens formål

Her skal du oplyse formålet med indsamlingen. Det vil sige, hvem/hvad der samles ind til, og hvor, hvornår og hvordan de indsamlede midler vil blive brugt.

Hvis det er usikkert, om formålet med en indsamling kan gennemføres, skal du skrive, hvad midlerne vil gå til, hvis formålet ikke kan gennemføres.

Hvis målet for indsamlingen har en minimumsbeløbsgrænse, skal du oplyse, hvad midlerne går til, hvis minimumsbeløbet ikke opnås.

Hvis målet for indsamlingen har en maksimumsbeløbsgrænse, skal du oplyse, hvordan de eventuelt overskydende midler vil blive brugt.

Alle oplysninger om formålet med indsamlingen skal fremgå over for bidragsyderne i forbindelse med, at de opfordres til at yde bidrag.

5. Indsamlingens område

Her skal du oplyse, hvor du vil samle ind. Du skal skrive, hvilket område du forventer at samle ind i, herunder om den vil være landsdækkende eller primært i en bestemt by eller lokalområde. Indsamling på internettet er landsdækkende.

6. Indsamlingskonto

6.1. *Generelt*

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være særskilt oprettet til brug for indsamlingen. Kontoen må ikke anvendes til andre formål.

Midlerne kan dog også anbringes i obligationer, hvori myndiges båndlagte arv kan anbringes.

6.2. *Hvor placeres de indsamlede midler?*

Her oplyser du pengeinstitut, kontonummer samt navn på kontoindehaver. Hvis du benytter flere mobile betalingsløsninger, kan du skrive disse i feltet til eventuelle yderligere oplysninger.

7. Yderligere oplysninger

Her kan du skrive eventuelle yderligere oplysninger, som er relevante for din ansøgning. Det kan f.eks. være uddybning af oplysninger i de øvrige punkter i ansøgningen, tidligere indsamlinger eller andet, som kan være relevant.

8. Betaling af gebyr

Du skal betale et gebyr for din ansøgning om tilladelse til en indsamling, jf. indsamlingslovens § 14, stk. 1, nr. 1. Gebyrtaksten reguleres årligt pr. 1. januar. Du kan se de gældende takster på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Du skal indbetale beløbet senest samtidig med, at du sender ansøgningen. Betalingen sker ved overførsel til Indsamlingsnævnets konto, reg.nr. 0216, kontonr. 4069198643.

Det er ikke muligt at betale kontant eller at foretage onlineindbetaling ved brug af denne blanket.

Indsamlerens CVR-nummer skal oplyses som tekst ved betalingsoverførslen. Hvis indsamler ikke har et CVR-nummer benyttes i stedet navnet på indsamler eller indsamlingen.

Du skal sende en kvittering for overførslen sammen med ansøgningen.

9. Underskrift

Ansøgningen skal underskrives af den ansvarlige for indsamlingen. Hvis indsamlingen foretages af en juridisk person, skal ansøgningen underskrives af den eller de tegningsberettigede, som kan tegne den juridiske person.

Du skriver under på, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte, og at eventuelle ændringer i oplysningerne i ansøgningen vil blive meddelt Indsamlingsnævnet.